

Alacska Község Önkormányzata pályázatot hirdet
közfoglalkoztatási program keretében
könyvtári adminisztrátor
munkakör betöltésére

A közfoglalkoztatás időtartama: 1 év

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 3779 Alacska, Kossuth utca 50. (Könyvtár)
3779 Alacska, Dózsa utca 7. (Hivatal)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- könyvtári adminisztratív feladatok ellátása
- közösségi színtér működtetése
- helyi újság szerkesztése
- kulturális programok szervezése, lebonyolítása

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- középiskolai/gimnáziumi érettségi
- regisztrált álláskereső
- informatikai jártasság, felhasználói szintű MS Office alkalmazások, Publisher program ismerete
- audiovizuális eszközök kezelésében való jártasság
- kommunikációs, szervező készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okirat másolata
- egyéb készségek, képességek igazolására szolgáló okiratok

A munkakör betölthetőségének időpontja: elbírálást követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 3.

A pályázat benyújtásának módja: személyesen Alacska Község Önkormányzat polgármesterénél (3779 Alacska, Dózsa utca 7.)