

Alacska Község Önkormányzat Polgármesterének
17/2020.(V.04.) határozata
a kultúrotthon használati szabályzatának első módosításáról

A katasztrófavédelemről és a hozzákapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva az alábbi határozatot hozom:

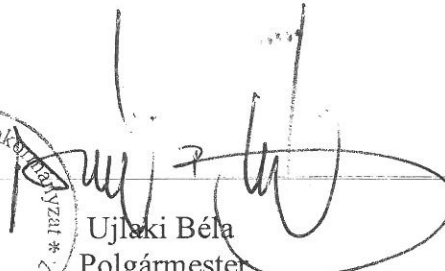
Alacska Község Kultúrotthonának (3779 Alacska, Kossuth u. 50.) módosított Használati Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Alacska, 2020. május 4.




Ujlaki Béla
Polgármester

ALACSKA KÖZSÉG
KULTÚROTTHON HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. Ennek megfelelően az alacskai Kastélykerti Közösségi Tér részeként a Kultúrotthon (továbbiakban: Kultúrotthon) szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi szintér neve:	Kultúrotthon
Székhelye:	3779 Alacska, Kossuth u. 50.
Fenntartója, működtetője:	Alacska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe:	Alacska község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező az alacskai Kastélykerti Közösségi Tér egyik színtere
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás

1. Szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Kultúrotthonban egyidejűleg 80 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.

2. A helyiségek igénybevételének szándékát Alacska Község Önkormányzati hivatalában legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni, a polgármestertől.

3. A Kultúrotthon helyiséghasználati igényekről a polgármester dönt, kulcshasználati megállapodás megkötésével.
A kulcshasználati megállapodást a 2. melléklet tartalmazza.

4. A helyiség ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő- rendezvényekben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.

5. Az önkormányzat e szabályzat 3. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a Kultúrotthon igénybevételét. Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 3. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

6. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Kultúrotthon házirendjét.

A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet.

A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni. A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel:

- a) termékbemutató és vásár céljára
- b) egyházi rendezvények céljára
- c) magánszemély és egyéb rendezvények céljára

A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:

- 1.) önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás, továbbá esküvők, ünnepi rendezvények stb.)
- 2.) óvodai, iskolai rendezvények
- 3.) 3. mellékletben szereplő szervezetek rendezvényei
- 4.) egyéb rendezvények

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) tevékenység, szolgáltatás, rendezvények pontos megjelölése
- c) használati díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) a Kultúrotthon használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése

A kultúrotthon bérleti díjait a 4. számú melléklet tartalmazza.

A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni (5. melléklet),
- A bérleti díjat a Bérlő előre készpénz-fizetési számlán Alacska Község Önkormányzat pénztárába fizeti be.

Alacska, 2020. május 4.



Ujlaki Béla
Polgármester

HÁZIREND

1. A Kultúrotthon minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényt megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
3. A Kultúrotthon programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
4. A Kultúrotthon közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megővése minden látogató kötelessége.
5. A látogatók személyes tárgyainak megővééséért felelősséget nem vállalunk.
6. A rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
7. Az épületben szemetelni tilos.
8. Az épületben dohányozni tilos.
9. A Kultúrotthon elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
10. Szézesített behozni – zártkörű rendezvény kivételével- nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
11. Az épület területén hirdetések, közlemények, dekorációk csak a Polgármester engedélyével rakhatók ki.
12. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
13. A polgármester a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja a Kultúrotthonból.
14. A Kultúrotthon látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a polgármestert (szükség esetén rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint Kultúrotthon épületét, eszközeit, berendezéseit.
15. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.




Ujlaki Béla
Polgármester

Kulcshasználati megállapodás

Mely létrejött, a Kultúrotthon képviselőjében Ujlaki Béla Polgármester és
 sz.i.sz. cím:
(továbbiakban kulcshasználó) között.

A megállapodás tárgya szerint a kulcshasználó tevékenységének (klubfoglalkozás, rendezvények stb.) folytatásához előzetes bejelentés és egyeztetést követően használatba veheti a kultúrotthont és ehhez használhatja a részére átadott ajtókulcsot. Az átvett ajtókulcsot a kulcshasználó más személy részére nem adhatja át, a kulcs lemásolása tilos!

A használat során rá és a tevékenység résztvevőire is vonatkoznak a Kultúrotthon használati Szabályzata és a Házirend szabályai. A használatot követően köteles meggyőződni a kulcshasználó, hogy az általa használt helységek ablakait és a bejárati ajtót bezárta.

A Községi házban a kulcshasználó tevékenységi ideje alatt bekövetkező előre nem látott eseményeket (baleset, lopás, rongálás stb.) a kulcshasználó vállalja a felelősséget.

A kulcshasználó köteles visszaadni a kulcsot, ha a tevékenység, rendezvény, foglalkozás stb. megszűnik, vagy a Kultúrotthon képviselője Alacska Község Önkormányzat Polgármestere erre felszólítja.

A Kulcshasználati megállapodást megismertem, magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Dátum.....

.....
 Kulcshasználó

.....
 Polgármester

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a bejárati ajtó kulcsát átvettem.

.....
 Kulcshasználó

A kulcsot visszaadtam:.....-án:

.....
 Kulcshasználó

A kulcsot átvettem:.....-án:

.....
 Polgármester

A közösségi szintér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek: (a településen működő szervezetek, intézmények)

- Alacskai Turmix Táncsoport
- Allegro Táncsoport
- Alacskai Lányok-asszonyok Klub
- Alacskai Meserét Alapítvány

Kultúrotthon bérleti díja

- Termékbemutató, vásár: 12.000.- Ft/alkalom
- Egyházi rendezvények: 1.000.- Ft/alkalom
- Magánrendezvény és egyéb rendezvény: 10.000.- Ft/alkalom.

A bérleti díj megfizetése mellett 20.000 Ft kaució letétele szükséges, amely a szerződésben foglalt teljesítés esetén visszafizetésre kerül a bérbevevő részére.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Bérbe adó: Alacska Község Önkormányzat

Címe: 3779 Alacska, Dózsa u. 7.

Képviselő neve:.....

Bérbe vevő:.....

Címe:.....

Képviselő neve:.....

Tel.sz.:.....

között az alábbi tartalommal és feltételekkel:

1./ Bérbe adó bérbe adja, bérlő pedig bérbe veszi az Alacska Kossuth u. 50. sz. alatti Kultúrotthon épületrész és mellékhelyiség épületrész, mely a bérbeadó tulajdonát képezi.

2./ Bérlő a helyiség használatáért-Ft/alkalom bérleti díjat tartozik fizetni.

3./ A bérleti díj megfizetése mellett 20.000.-Ft kaució letétele szükséges, amely a szerződésben foglalt teljesítés esetén visszafizetésre kerül a bérbe vevő részére.

4./ A bérleti díjat előre, jelen szerződés megkötésekor kell kifizetni, készpénzben Alacska Község Önkormányzat pénztárába.

5./Bérlet tárgya:.....

6./A bérlet időpontja:

7./ Ha a bérlet tárgya nem a bérbeadó hibájából marad el, a bérleti díj a bérlő részére nem fizethető vissza. Ilyen esetben új időpont, újabb bérleti szerződéssel, és újabb bérleti díj kifizetésével foglalható le.

8./-A bérbe vevő köteles a bérbevett területet tiszta, illetve az átvétel állapotának megfelelően visszaadni.

9./ Amennyiben a bérlet időtartama alatt a helyiségben, és annak berendezési tárgyiban bármilyen kár keletkezik, köteles a kárt a bérbe vevő megfizetni.

10./ A szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

11./ Felek a bérleti szerződésből eredő vitás kérdéseket megpróbálják békés úton, egyeztetéssel rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a Kazincbarcikai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

.....
Bérbe adó

.....
Bérbe vevő