

Alacska Község Önkormányzat Polgármesterének

7/2020.(IV.6.) határozata

Alacska Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának első módosításáról

A katasztrófavédelemről és a hozzákapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva az alábbi határozatot hozom:

Alacska Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat (székhelye: 3779 Alacska, Dózsa u. 7.) Szakmai programjának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.

Felelős: Polgármester, Falugondnok

Határidő: folyamatos

Alacska, 2020. április 6.



Ujlaki Béla
Polgármester

SZAKMAI PROGRAM

Falugondnoki szolgálat

**Alacska Község Önkormányzat
3779 Alacska Dózsa utca 7.**

Alacska Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 5/A. §-a és 39. §-a és Alacska Község Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgáltatásról szóló 11/2019. (X.07.) rendelete (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet) alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Alacska község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Alacska Község Önkormányzat (székhelye: 3779 Alacska, Dózsa utca 7.; e-mail címe: alacska@alacska.hu)

I. A szolgáltatás célja

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás az Szt. 60. § (1) bekezdése alapján meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Alacska település lakosainak száma 2019. január 1-jén 735 fő, jellemző a lakosságszám csökkenése, a születések számának csökkenése, a lakosság elöregedése, elvándorlása, a helyben elérhető közszolgáltatások alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális apellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: az Önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében meghatározott lakosok közül elsősorban azok jogosultak,

- a) akik szociálisan rászorultak és koruk, egészségi állapotuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak, hozzátartozó, vagy más személy segítségét igénybe venni nem tudják,
- b) akik szociális vagy mentálhigiénés állapotuk miatt veszélybe kerültek,
- c) akik önmaguk és családjuk szállítását megoldani nem tudják, vagy az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervekkel:**

Alacska Község Önkormányzat (3779 Alacska, Dózsa utca 7.)

A kapcsolattartás napi rendszerességgű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

Berentei Közös Önkormányzati Hivatal (3704 Berente Esze Tamás u. 18.) és Alacscai Kirendeltsége (3779 Alacska, Dózsa u. 7.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik az arra kijelölt ügyintézővel.

Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde (3770 Sajószentpéter, Kossuth L. u. 40.)

A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen, személyesen, vagy telefonon történik.

Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ (3700 Kazincbarcika, Építők útja 15.)

A kapcsolattartás elsősorban a gyermek- és családgondozói feladatokat ellátó személyek útján rendszeresen, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **házi orvosokkal** (székhely: 3770 Sajószentpéter, Kossuth L. u. 200. telephely: 3779 Alacska, Kossuth u. 52.)

A kapcsolattartás heti rendszerességgű, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **védőnői szolgálattal** (székhely: 3770 Sajószentpéter, Kossuth L. u. 200.)

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik, elsősorban a területi védőnővel.

- együttműködik az **iskolával**, a Berentei Általános Iskolával (3704 Berente, Posta u. 7.) és Alacscai telephelyével (3779 Alacska, Kossuth u. 50.)

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik, a vezetők útján.

- együttműködik az **óvodával**, a Berentei Tündérváros Óvoda Alacska Kastélykerti Tagóvodájával (3779 Alacska, Kossuth u. 50/A.)

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik, a vezetők útján.

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Alacska község Borsod-Abaúj-Zemplén megye észak-nyugati részén található, Miskolctól 25 km-re, Kazincbarcika és Sajószentpéter szomszédságában. Közigazgatási területe 855 ha. Alacska település lakosságszáma 2019. január 1-jén 735 fő, korcsoportok szerinti megoszlása:

0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-54 éves	55-59 éves	60-69 éves	70-79 éves	80-X éves
18 fő	15 fő	44 fő	20 fő	413 fő	60 fő	84 fő	53 fő	28 fő

Közigazgatásilag Alacska település 2013. január 1-jétől a Berentei Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Kazincbarcikai Járási Hivatalhoz tartozik.

A község „zsáktelepülés”, nincs átmenő forgalma. Megközelíthetősége csak Sajószentpéter felől jó, amelyen keresztülhalad a 26. számú főút. Innen egy bekötő úton bekanyarodva érhető el a település. A Volánbusz Zrt. távolsági autóbusz járatai biztosítják a tömegközlekedést, amely járatszámai időről időre csökkennek.

Vasútvonal a településen nem halad át, legközelebbi vasútállomás Sajószentpéteren található.

A község teljes közművesítettséggel, víz, villany, gáz, szennyvízhálózattal rendelkezik, valamint kábeltévé és internet szolgáltatás működik. Valamennyi közútja aszfaltos.

A településen van orvosi rendelő (ahol a gyermek háziorvos heti 2 alkalommal, a felnőtt háziorvos heti 1 alkalommal rendel), önkormányzati hivatal, posta, kettő élelmiszerbolt, egy vendéglátóegység. Gyógyszertár nem működik a községben.

A háziorvosi feladatok ellátása, a védőnői szolgálat, a fogorvosi ellátás Sajószentpéter Város Önkormányzatával együttműködve, feladatellátási szerződés alapján biztosított. A szakellátások Sajószentpéteren, Miskolcon és Kazincbarcikán érhetők el.

Az óvodás és iskoláskorú gyermekek oktatását, nevelését, az óvoda és iskola működését a településen prioritásként kezeli az Önkormányzat, mint egyik lakosságmegtartó tényezőt.

Az óvodai nevelés feladatát a Berente-Alacska Települések Óvodai Intézményfenntartó Társulás útján látja el a Berentei Tündérváros Óvoda Alacska Kastélykerti Tagóvodája.

Az általános iskola szakmai munkáját a Kazincbarcikai Tankerületi Központ szakmai irányításával és fenntartásával végzi, a településen a Berentei Általános Iskola Alacska telephelyén az 1-4 osztály oktatása biztosított. A felső tagozat a Berentei Általános Iskolában kerül oktatásra, ahová iskolabusz szállítja a tanulókat.

A korábban megszokott, több generációs együttélés megszűnt, az idősödő lakosok közül egyre többen igénylik a szociális gondoskodást, segítséget.

A szociális alapszolgáltatások közül a szociális étkeztetést az Önkormányzat önállóan biztosítja, az ÉLIM Szolgálat (3530 Miskolc, Széchenyi utca 70. 3/303) népkonyhát működtet.

A házi segítségnyújtás a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.) keretében a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde (3770 Sajószentpéter, Kossuth L. u. 40.) intézmény útján, a településen egy fő házi gondozó alkalmazásával biztosított.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani.

A gyermekjólét- és családsegítési feladatok ellátása Kazincbarcika Város Önkormányzatával együttműködve feladatellátási szerződés alapján a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ (3700 Kazincbarcika, Építők útja 15.) családgondozói útján történik.

A közművelődési feladatokat Alacska Község Önkormányzat látja el, nem intézményi formában. Az Önkormányzat elsődleges közművelődési feladatának tekinti a közművelődési tevékenység folyamatos megvalósíthatósága érdekében a közösségi színteret nyújtó Kultúrotthon, Könyvtári szolgáltató Hely és Helytörténeti Gyűjtemény működtetését. Ezek a Miklósvári Kastélyban találhatók, amelyhez egy 2 hektáros, erdősült kastélypark tartozik. Ez a szabadtéri rendezvények helyszíne is. Az Önkormányzat állandó rendezvényei: májusban a Borverseny és Nyitott Pincék Napja; augusztusban Falunap; októberben Szüreti Felvonulás; novemberben Idősek Napja; decemberben Mindenki Karácsonya.

A 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján Alacska szerepel az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékében. Ez azt jelenti, hogy az országos átlagot legalább 1,75-szörösen meghaladó munkanélküliségű település és így e szempontból hátrányos település. Munkalehetőség a faluban csak az önkormányzati intézményekre és néhány vállalkozásra korlátozódik, amelyek elsősorban építőipari és mezőgazdasági jellegűek (gombaüzem, tejüzem, szeszfőzde, állattartás és feldolgozás). Közmunkaprogram keretében évente átlagosan 16 fő közmunkást foglalkoztat az Önkormányzat értékteremtő közmunkára, mezőgazdasági termelésre, a közterületek karbantartására, tisztítására.

Ezekon felül munkalehetőséget a közelben lévő városok biztosítanak. Kazincbarcikán elsősorban a BorsodChem Zrt., Miskolcon a Bosch Kft. és a Megyei Kórház.

III. A fenntartó által biztosított, az SzCsM. rendelet 2.§ 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Alacska Község Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgáltatásról szóló 11/2019.(X.07.) rendeletének 3. §-a alapján:

Az étkeztetésben történő közreműködés keretében a falugondnok közreműködik:

- a) a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés során az étel szolgáltatótól az Alacska Konyhára történő szállításában,
- b) szociális étkeztetés keretében a jogosultak részére az étel házhoz szállításában,
- c) a szünidei gyermekétkeztetés keretében az étel, ételhordóban történő kiosztásában.

Az Önkormányzat a szociális- és gyermekétkeztetést a Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft.-től (3770 Sajószentpéter, Petőfi u. 2.) vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, és vállalta az ételszolgáltatótól az alacscai tálaló konyhára történő szállítását. Az alacscai konyháról a jogosultak részére szükséges az étel házhoz szállítása.

Az ellátandó célcsoport:

A szociális étkeztetésben, gyermekétkeztetésben és szünidei étkeztetésben részesülők.

A feladatellátás rendszeressége:

Napi rendszerességgel, hétköznapokon.

Igénybe vevők várható száma: 50 fő/nap

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde (3770 Sajószentpéter, Kossuth L. u. 40.) intézmény útján, a településen egy fő házi gondozó alkalmazásával biztosított.

Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így a beszerzési, ügyintézési feladatok ellátásában, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve lássák el.

Az ellátandó célcsoport:

A házi segítségnyújtásban részesülők.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti rendszerességgel.

Igénybe vevők várható száma: 9 fő/hét

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segíti a rászoruló járóbetegeket a háziorvosi rendelésre történő eljutásban. A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

Az ellátandó célcsoport:

Betegségük, idős koruk vagy fogyatékosságuk miatt egészségügyi ellátáshoz önállóan eljutni nem képes járóbeteg rászoruló.

A feladatellátás rendszeressége
Alkalmoszerű feladat.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A fogorvosi-ellátás és a szakorvosi rendelések egy része Sajószentpéteren, valamint Miskolcon és Kazincbarcikán van.

A falugondnok az egyéb egészségügyi intézménybe történő szállításat abban az esetben végezheti, ha a kérelmező tömegközlekedés igénybevételére nem képes, feltéve, ha az egészségi állapota nem igényli mentő vagy betegszállító igénybevételét. A szolgáltatás igénybevételét – a háziorvos javaslatát figyelembe véve, az igénybevevő egészségi állapotára, a kezelés jellegére, az igénybevevő szociális helyzetére vonatkozó információk ismeretében, a falugondnok javaslata alapján – a polgármester egyedi mérlegelés alapján engedélyezi. Elsősorban a lakossági szűrővizsgálatok lebonyolítását szükséges ilyen formában megoldani. A falugondnok kizárólag járóbeteg szállítását végezhet, sürgősségi betegszállítást nem.

Az ellátandó célcsoport:

Betegségük, idős koruk vagy fogyatékoságuk miatt egészségügyi ellátáshoz önállóan eljutni nem képes járóbeteg rászoruló.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerű feladat.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A településen gyógyszertár nem működik. Gyógyszerkiváltásra legközelebb a sajószentpéteri gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok a települési rendelési időkhöz igazodóan, összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

Az ellátandó célcsoport:

Akik betegségük, idős koruk vagy fogyatékoságuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Hetente többször.

Igénybe vevők várható száma: 15 fő/hét

1.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Óvoda helyben található. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolabusszal megoldott.

A falugondnok közreműködhet a tanulók iskolai foglalkozásra, az óvodás gyermekek és tanulók rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre, kirándulásokra való szállításában, figyelemmel az ellátási területen működő iskolabusz járataira.

A gyermekek szállítását a falugondnok az intézménnyel vagy egyéb szervezetekkel, szülőkkel együttműködve biztosítja a polgármester egyedi döntése alapján.

Az ellátandó célcsoport:

Óvodás, iskolás korú gyermekek.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi kulturális, sport csoportok, nyugdíjas- vagy gyermekcsoportok szállítását más településen megvalósuló művelődési, sporteseményekre, szabadidős programokra. A szállítási feladatokat a polgármester előzetes engedélyével lehet ellátni.

Az ellátandó célcsoport:

A rendezvényeken részt vevő lakosok, csoportok.

A feladatellátás rendszeressége:

Havonta jelentkező feladat.

1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, közreműködik kérelmek, nyomtatványok beszerzésében, címzettekhez történő eljuttatásában.

Az ellátandó célcsoport:

Az ezt igénylő helyi lakosok.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) 39. § (1) a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

A településen kettő élelmiszerbolt működik, tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárló központ nincs, ezért a falugondnok segítséget nyújt az arra rászorulóknak részére a fogyasztási cikkek beszerzésében, háztartási gépek, berendezések javításának intézésében. Ezen kívül ellát egyéb szállítási feladatokat, például távolsági buszjárat kimaradása esetén tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása, és az alapszolgáltatások ellátásához anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

Az ellátandó célcsoport:

A lakosság.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

Az ellátandó célcsoport:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízis helyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja:

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

Az ellátandó célcsoport:

A lakosság.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti rendszerességgel.

b) Az önkormányzati egyéb feladatok valamint falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

Önkormányzati beszerzések lebonyolítása. Önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó egyéb személyszállítási feladatok ellátása.

Az Önkormányzat által működtetett közmunkaprogramok lebonyolításának segítése.

Az ellátandó célcsoport:

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételei, működtetésének biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

A feladatellátás rendszeressége:

Napi rendszerességű feladat.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak, igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A közösségi- és szociális információk szolgáltatásában történő közreműködés keretében a falugondnok tájékoztatja a lakosságot, különösen az élethelyzetük alapján ellátásra szorulókat, az általuk igényelhető szociális- és egyéb ellátásokról, támogatásokról, jogaikról, aktuális kötelezettségeikről, a településen elérhető közösségi eseményekről.

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési, lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

3. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

3.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozók.

3.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeit a falugondnoknál személyesen, telefonon, írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatás igényét minimum kettő munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatás igényét pedig minimum négy munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás az Önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdésének figyelembevételével egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni. Az Önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben az engedélyezés a polgármester hatáskörébe tartozik.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor az Önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdésére figyelemmel ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényüket, észrevételeiket és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, az Önkormányzat hivatalos lapjában, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóban a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybevevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/ munkáltató vagy megbízottja 30 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét a Községházán jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli ideiglenes felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnok részére a fenntartó a feladat elvégzéséhez 8 személy szállítására alkalmas gépkocsit, és elektromos autót biztosít.

A falubuszt (3779 Alacska, Kossuth utca 50.) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

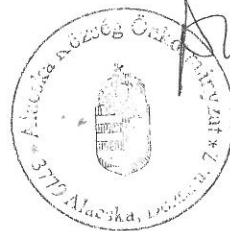
- gépjármű menetlevele,
- tevékenységnapló,

- Alacska Község Önkormányzat gépjármű, mezőgazdasági erőgép, egyéb berendezések üzemeltetési szabályzatában meghatározott nyilvántartások.

Záradék:

A falugondnoki szolgáltatás módosított szakmai programját Alacska Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2020. (.....) határozatával hagyta jóvá.

Alacska, 2020.



Ujlaki Béla
polgármester

A falugondnoki szolgáltatás módosított szakmai programját
Alacska Község Önkormányzat Polgármestere a 4/2020.(IV.6.)
határozatával hagyta jóvá.

Alacska, 2020. 04. 06.



Ujlaki Béla
polgármester