

Alacska Község Önkormányzat

pályázatot hirdet

közművelődési munkatárs

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű jogviszony, 3 hónap próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, napi 4 órás munkarend, a közösségi tér nyitvatartásához, rendezvényekhez igazodó munkavégzéssel

A munkavégzés helye:

3779 Alacska, Kossuth utca 50. ill. rendezvényekhez igazodóan Alacska község közigazgatási területe

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Alacska Község Önkormányzat közigazgatási területén a kulturális, közművelődési feladatok ellátása, szervezése, közösségi tér (könyvtár, kultúrotthon, foglalkoztató terem és helytörténeti gyűjtemény) működtetése. Rendezvények kezdeményezése, szervezése, lebonyolítása. Kapcsolattartás társintézményekkel, közoktatási intézményekkel, ifjúsági közösségekkel, civil szervezetekkel. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatokon való közreműködés. A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott alapszolgáltatások biztosításának megszervezése. Az önkormányzat hivatalos lapjának szerkesztésében való közreműködés. Az Önkormányzat Facebook oldalának adminisztrátori, szerkesztői feladatainak ellátása. Statisztikák készítése, adminisztratív feladatok ellátása. Meghatározott feladatokban a falugondnok helyettesítése.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Érettségi és középfokú közművelődési szakképzettség, illetve megszerzésének vállalása
- Felhasználói szintű számítástechnikai jártasság, közösségi felületek használatában való jártasság
- A közösségi színtér jogszabályban, ill. Alacska Község Kastélykerti Községi Tér-Kultúrotthon Használati Szabályzatában meghatározott nyitvatartásához igazodó és az önkormányzati rendezvények időtartamához igazodó munkavégzés vállalása
- B kategóriás jogosítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyismeret
- helyi szokások, hagyományok ismerete

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs és szervezőkészség
- kreativitás
- önállóság
- kapcsolatteremtő készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat középfokú közművelődési szakképzettség megszerzésének vállalásáról
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkérését igazoló feladóvevény
- nyilatkozat a közösségi szintér jogszabályban meghatározott nyitvatartásához és az önkormányzati rendezvények időtartamához igazodó munkavégzés vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2026. május 4.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ujlaki Béla polgármester nyújt 0620/362-63-33 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak Alacska Község Önkormányzat címére történő megküldésével (3779 Alacska, Dózsa utca 7.) kérjük a borítékra feltüntetni a munkakör megnevezését: közművelődési munkatárs
- elektronikus úton Ujlaki Béla polgármester részére az alacska@alacska.hu e-mail címen keresztül
- személyesen: Ujlaki Béla polgármesternél 3779 Alacska, Dózsa utca 7.

A pályázatokat Alacska Község Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati felhívást visszavonja, valamint a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.



Önkormányzat